

Leitfaden: Aufgaben bei einer Unternehmensgründung / -übernahme

Was ist zu tun?	Konkret?	Wann?	erledigt	Notizen
Rechtliche Voraussetzungen abklären	<input type="checkbox"/> Gewerberecht <input type="checkbox"/> Handwerksrecht <input type="checkbox"/> Zulassungskriterien <input type="checkbox"/> Rechtsform <input type="checkbox"/> Handelsregister <input type="checkbox"/> <hr/> <input type="checkbox"/> <hr/>			
Informationen beschaffen	<input type="checkbox"/> Marktdaten <input type="checkbox"/> Unternehmensdaten <input type="checkbox"/> <hr/> <input type="checkbox"/> <hr/>			
Gründungs- / Übernahme-konzept ausarbeiten				
Beraten lassen	<input type="checkbox"/> Rechtsanwalt <input type="checkbox"/> Steuerberater <input type="checkbox"/> Unternehmens-berater <input type="checkbox"/> <hr/> <input type="checkbox"/> <hr/>			
Finanzierung und Förderung abklären	<input type="checkbox"/> Hausbank <input type="checkbox"/> Eigenkapital <input type="checkbox"/> Familienkapital <input type="checkbox"/> Öffentl. Fördermittel <input type="checkbox"/> Eigenkapitalhilfe <input type="checkbox"/> ERP <input type="checkbox"/> Mittelstands-programme <input type="checkbox"/> Technologie-programme <input type="checkbox"/> _____			

Verträge aufsetzen	<input type="checkbox"/> Kaufvertrag <input type="checkbox"/> Miet-/Pachtverträge <input type="checkbox"/> Gesellschaftsverträge <input type="checkbox"/> Arbeitsverträge <input type="checkbox"/> Lieferantenverträge <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____			
Versicherungsschutz sicherstellen	<input type="checkbox"/> Betriebshaftpflicht <input type="checkbox"/> Gebäude <input type="checkbox"/> Fuhrpark <input type="checkbox"/> Unfall, Krankheit <input type="checkbox"/> Berufsgenossenschaft <input type="checkbox"/> Altersvorsorge <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____			
Unternehmensstart vorbereiten	<input type="checkbox"/> Räumlichkeiten <input type="checkbox"/> Betriebsausstattung <input type="checkbox"/> Mitarbeiter <input type="checkbox"/> Werbemaßnahmen <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____			
Formalitäten / Anmeldungen erledigen	<input type="checkbox"/> Gewerbeamt <input type="checkbox"/> Fachkammer <input type="checkbox"/> Berufsgenossenschaft <input type="checkbox"/> Amtsgericht <input type="checkbox"/> Finanzamt <input type="checkbox"/> Agentur für Arbeit <input type="checkbox"/> Krankenkasse <input type="checkbox"/> Energieversorger <input type="checkbox"/> Telekommunikation <input type="checkbox"/> Verbände <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____			